



PRE-AUDIT ACTIVITEITEN

Tijd en geld besparen met een goede voorbereiding

Pre-audit activiteiten zijn activiteiten die erop gericht zijn de financiële administratie van een organisatie controleklaar te maken voordat de externe accountant met de controle van de jaarrekening start. Met dergelijke activiteiten valt een hoop te winnen: als de organisatie controleklaar is kan de accountant snel de jaarrekeningcontrole afronden, en kan er des te meer tijd worden besteed aan de business en geld worden bespaard op de accountantskosten. Het opstellen van de jaarrekening is een jaarlijks terugkerende, meestal tijdrovende klus voor de financiële kolom en een goede voorbereiding verdient zich meestal ruimschoots terug.

Een goede voorbereiding is het halve werk

Veel organisaties zijn, al dan niet geheel vrijwillig, cliënt bij een van de grote accountantskantoren voor het controleren van hun jaarrekening. Dat is vaak prijzig, zeker als er door de accountant wegens extra werkzaamheden meerwerk in rekening wordt gebracht. Veel van die kosten zijn te vermijden door de jaarlijkse controle goed voor te bereiden en ervoor te zorgen dat de administratie zo goed mogelijk aansluit bij de informatiebehoefte van de accountant en bij de vigerende regelgeving. Dat heeft bovendien het voordeel dat het management van de organisatie, indien nodig, in een vroeg stadium van eventuele issues op de hoogte kan worden gesteld.

Voordelen van pre-audit activiteiten

Het heeft veel voordelen om de jaarrekeningcontrole goed voor te bereiden:

- de audit zelf zal geen verrassingen meer opleveren; eventuele issues kunnen voor de controle worden besproken;
- er zal geen sprake meer zijn van piekbelasting van medewerkers in de financiële kolom;
- de werkzaamheden zullen minder tijd in beslag nemen;
- er komt daarom des te meer tijd beschikbaar voor hoofdzaken;

- tevens zullen er minder kosten gemoeid zijn met de audit, ook al omdat onaangename budgetoverschrijdingen wegens meerwerk tot het verleden zullen behoren.



Wat wij voor u kunnen doen

Niet elke organisatie heeft de deskundigheid of capaciteit in huis om zelf de administratie op een adequate manier audit-proof te maken. De regelgeving waar een administratie aan moet voldoen, is ingewikkeld en verandert voortdurend. In zo'n geval loont het om externe hulp in te schakelen bij het voorbereiden van de jaarrekening.

Documenten

De volgende documenten kunnen in samenwerking met een externe specialist worden opgeleverd ter voorbereiding op een audit:

- een concept-jaarrekening;
- een afgesloten jaarrekening inclusief definitieve balans;
- een berekening van de fiscale positie;
- specificaties van de posten van de balans en de winst- en verliesrekening;
- een specifieke uitwerking van de richtlijnen voor de externe rapportage voor bepaalde posten op de jaarrekening.

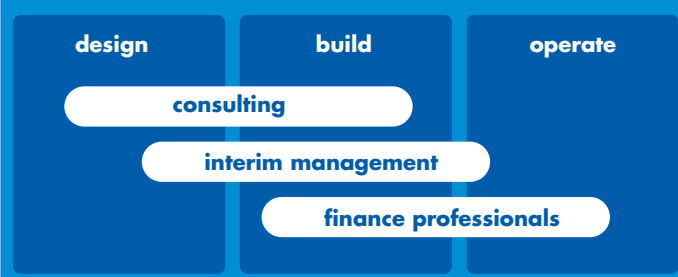
Neem voor meer informatie over dit onderwerp contact op met:

Jacco Kaandorp
j.kaandorp@sis-finance.nl

Aad Faasen
a.faasen@sis-finance.nl

SIS Finance adviseert en ondersteunt organisaties op het terrein van management en finance. De ervaren finance professionals, interim managers en consultants van SIS Finance creëren oplossingen die opdrachtgevers helpen hun doelstellingen te bereiken.

reikwijdte dienstverlening



www.sis-finance.nl
Amsterdam | Eindhoven